

HR Quick Check

Antwortmöglichkeiten

Recruiting	ja	teil- weise	nein	Keine An- gabe/ weiß nicht
In meinem Unternehmen werden verschiedene Wege zur Suche nach potentiellen neuen Mitarbeitern genutzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der gesamte Recruitingprozess wird zuverlässig und schnell durchgeführt, begleitet und nachgehalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In meinem Unternehmen wird der Erfolg der Einstellungsverfahren gemessen (z.B. Fluktuation während der Probezeit, Dauer bis zur Stellenbesetzung, Zufriedenheit des Mitarbeiters).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mein Unternehmen betreibt ein Onboarding, das neue Mitarbeiter willkommen heißt - z. B. mit strukturierten Einarbeitungsplänen, Paten für die neuen Mitarbeiter, regelmäßigen Feedbackrunden etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rollenkonzept	ja	teil- weise	nein	Keine An- gabe/ weiß nicht
In meinem Unternehmen gibt es für die Mitarbeiter definierte Rollen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auf der Basis der Rollen können Mitarbeiter Verantwortung in Querschnittsaufgaben und fachliche Führungsaufgaben übernehmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit den Rollen bieten sich Entwicklungsmöglichkeiten, die sich an den individuellen Stärken und Interessen orientieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mitarbeitergespräche	ja	teilweise	nein	Keine Angabe/ weiß nicht
In meinem Unternehmen werden regelmäßig strukturierte Mitarbeitergespräche zwischen Führungskraft und Mitarbeiter durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Ergebnisse werden ausgewertet und fließen in die Mitarbeiter- und Unternehmensführung ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feedback ist ein fester Bestandteil der Zusammenarbeit im Team und mit den fachlichen bzw. disziplinarischen Führungskräften.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommunikation	ja	teilweise	nein	Keine Angabe/ weiß nicht
In meinem Unternehmen werden die Mitarbeiter über die Unternehmensstrategie, Ziele, geplante Veränderungen, Entscheidungen etc. informiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es gibt für alle Mitarbeiter Gelegenheiten, Ideen einzubringen und Verbesserungen anzuregen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eine gute Regelkommunikation sorgt für Abstimmung und Orientierung in agilen Prozessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modernes Vergütungsmodell	ja	teilweise	nein	Keine Angabe/ weiß nicht
In meinem Unternehmen gibt es ein strukturiertes Vergütungsmodell, das für Mitarbeiter nachvollziehbar ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In meinem Unternehmen gibt es Anerkennungen für individuelle Leistungen, die auf transparenten Kriterien beruhen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In meinem Unternehmen werden verschiedene Vergütungselemente vom fixen und variablen Gehalt bis zu freiwilligen Sozialleistungen zu einem intelligenten und individuell flexiblen System kombiniert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Work-Life-Balance	ja	teilweise	nein	Keine Angabe/ weiß nicht
In meinem Unternehmen gibt es flexible Arbeitszeitmodelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitarbeiter erhalten in meinem Unternehmen die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In meinem Unternehmen werden mobile Arbeitsformen eingesetzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kultur und Führung	ja	teilweise	nein	Keine Angabe/ weiß nicht
Es herrscht eine offene Unternehmenskultur, in der sich die Mitarbeiter wohl fühlen, ihr Potential ausschöpfen und sich mit dem Unternehmen identifizieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In meinem Unternehmen agieren fachliche und disziplinarische Führungskräfte als Coach und lassen ihren Mitarbeitern Freiräume für eigene Ideen und ihre Entwicklung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In meinem Unternehmen werden angehende Führungskräfte auf ihre neue Rolle vorbereitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wir hoffen, Sie konnten einige Impulse für die Entwicklung Ihrer Arbeitgeberattraktivität gewinnen! Vielleicht haben Sie Handlungsbedarf entdeckt?

Das Dokument können Sie selbstverständlich für Ihren eigenen Bedarf abspeichern.

Sind Sie interessiert an einem weiteren Gedankenaustausch mit uns?

Haben Sie weitere Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Damit wir unser Gespräch zielorientiert führen, können Sie uns auch Ihre HR Quick Check – Ergebnisse im Anhang zur Vorbereitung schicken. Selbstverständlich werden alle Informationen absolut vertraulich behandelt, nicht weitergegeben und nicht für Werbe- und Akquisezwecke verwendet.

Sie erreichen uns per E-Mail: info@mot-hr.de oder telefonisch: 030 723 23 060